



KÄSKKIRI

29.09.2023 nr 1-3/114

**Siseministeeriumi valitsemisala
teenistujate tähtajalise üleviimise
(roteerumise) põhimõtted**

Käskkiri kehtestatakse Vabariigi Valitsuse 31. mai 2012. a määruse nr 39 „Siseministeeriumi põhimäärus“ § 23 lõike 2 punkti 2 ja § 24 alusel.

1. Üldsätted

1.1. Rotatsioon, käesoleva käskkirja tähenduses, on teenistuja, st nii ametniku, töötaja kui eriteenistuja, tähtajaline üleviimine teise asutuse teenistuskohale eesmärgiga suurendada nii teenistuja motivatsiooni, osapoolte pädevust kui ka koostööd asutuste vahel.

1.2. Siseministeeriumi valitsemisala rotatsiooni põhimõtetes ei käsitleta rotatsioone, mis on seotud rahvusvahelise kohustuse täitmisega ega rotatsioone asutuste sees. Rotatsiooni korraldamisel lähtutakse eelkõige avaliku teenistuse seadusest, politsei ja piirivalve seadusest ja töölepingu seadusest.

2. Rotatsiooni üldpõhimõtted

2.1. Siseministeeriumi valitsemisala asutused jagavad omavahel teavet ametikohtadest, kuhu on võimalik roteeruda. Teenistujaga arutatakse rotatsiooni mineku soove ja võimalusi vähemalt kord aastas peetaval arengu- ja hindamisvestlusel.

2.2. Roteeruja peab olema selles asutuses, kust ta rotatsiooni läheb, töötanud vähemalt neli kuud. Rotatsiooni läheb teenistuja sellelt ametikohalt, kus ta rotatsioonile eelnevalt töötas.

2.3. Rotatsiooni vormistamisel peab välja tooma rotatsiooni tähtaja, eesmärgi, sh oodatavad tulemused, ning kirjeldama vastuvõtva asutuse poolt antavad ülesanded, mida teenistuja täitma asub.

2.4. Siseministeeriumi valitsemisalas tagab vastuvõttev asutus roteerujale juhendamise ja juhendaja, kes toetab sisseelamist ning annab roteerujale ja vajadusel ka saatvale asutusele tagasisidet tulemuste kohta.

2.5. Selleks, et säiliks side saatva asutusega, oleks ülevaade rotatsiooni eesmärkide täitmisest ning jagataks roteerumise kogemust, peab roteerunu juht saatvas asutuses roteerunuga rotatsiooni eesmärkide täitmist arutama vähemalt korra aastas.

2.6. Rotatsioon kestab maksimaalselt kolm aastat. Rotatsiooni samasse asutusse on võimalik pikendada ühe korra maksimaalselt kolmeks aastaks. Tähtajalise teenistuskoha puhul (asekantsler, peadirektor, peadirektori asetäitja, rektor, prorektor, prefekt, õppejõud, teadur jne) saab roteeruda kuni teenistustähtaja lõpuni.

2.7. Rotatsioonist naasmine või rotatsiooni pikendamine peab olema kõigi osapoolte vahel läbi räägitud vähemalt kuus kuud enne tähtaja saabumist, välja arvatud juhul, kui rotatsioon kestab vähem kui kuus kuud.

2.8. Kuus kuud või vähem kestva rotatsiooni korral peavad naasmise või pikendamise tingimused olema kokku lepitud enne rotatsiooni vormistamist.

2.9. Rotatsioonist naasmisel peab saatev asutus teenistujale vastavalt seaduses sätestatule tagama senise või vähemalt samaväärse teenistuskoha ja põhipalga, mida maksti sellel teenistuskohal saatvas ametiasutuses tema roteerimiseni, või kui põhipalk on tõusnud, siis sellise põhipalga.

2.10. Selleks, et säiliks side saatva asutusega, tuleb enne uut rotatsiooni töötada saatvas asutuses vähemalt kuus kuud.

2.11. Rotatsiooni võib lõpetada ennetähtaegselt õigusaktides sätestatud tingimustel:

2.11.1. asutuse või teenistuja algatusel kui teenistuja tervis, teadmised, oskused, võimed ja isikuomadused ei vasta tasemele, mida nõutakse töö tegemisel või kui rotatsioon ei täida teenistuja ootusi;

2.11.2. asutuse algatusel kui muudatused asutuse struktuuris või teenistuskohade koosseisus tingivad rotatsiooni lõpetamise vajaduse.

2.12. Juhul kui valitsemisala asutusel esineb rotatsiooni vormistamisel vajadus kohaldada erisusi rotatsiooni üldpõhimõtetest, annab selleks loa Siseministeeriumi kantsler.

(allkirjastatud digitaalselt)

Lauri Läänemets
siseminister

Lisa:
Seletuskiri